

WIR SUCHEN DICH!

KAUFMANN /-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Bildungsgrad: Mittlere Reife oder höher

Berufsschule: Max-Weber-Schule Sinsheim / Ludwig-Erhard-Schule Mosbach

Weiterbildungen: Fachwirt, Betriebswirt, Bilanzbuchhalter, Studium

Ausbildungsinhalte:

- Controlling & Rechnungswesen: Kosten planen, Rechnungen bearbeiten
- Einkauf & Materialwirtschaft: Angebote einholen, Bestellungen koordinieren
- Vertrieb & Kundenservice: Kundenmailings begleiten, Kunden beraten
- Weitere Inhalte: Personalwesen, Sekretariat, Kosten- und Leistungsrechnung



39-Stunden-Woche



Work-Life-Balance



zukunftsorientiert



Tarifvertrag

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

QR-Code scannen
für weitere Infos zur
ausgeschriebenen Stelle



Stadtwerke Eberbach
Güterbahnhofstraße 4
69412 Eberbach

 (06271) 9209-0

 post@sw-eberbach.de

Das erwartet dich in der Ausbildung zum/zur:

KAUFMANN/FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

Bewerbungsfrist für das Ausbildungsjahr 2026: 01.12.2025

Als Kaufmann oder Kauffrau für Büromanagement sorgst du dafür, dass im Büroalltag alles rundläuft – von der Organisation über die Kommunikation bis zur Verwaltung. Du planst Termine, bearbeitest Aufträge und unterstützt dein Team in Bereichen wie Einkauf, Vertrieb, Marketing, Personal und Rechnungswesen. Dabei lernst du, Abläufe zu koordinieren, Daten zu verwalten und Projekte mitzugestalten. So trägst du dazu bei, dass eine zuverlässige Versorgung und mehr Klimaschutz Hand in Hand gehen – in einem spannenden und zukunftssicheren Arbeitsfeld.

Was dich erwartet:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem engagierten Team
- Erfahrene Ausbilder, die im Alltag und bei der Prüfungsvorbereitung unterstützen
- Tarifvertrag mit 39-Stunden-Woche
- Sehr gute Übernahme- und Weiterbildungschancen
- 30 Tage Urlaub, Gleitzeit und gute Work-Life-Balance
- Job-Ticket und Jobrad

Was du bei uns lernst:

- Controlling & Rechnungswesen: Kosten planen, erfassen und überwachen; Kennzahlen auswerten
- Einkauf & Materialwirtschaft: Angebote vergleichen, Bestellungen und Verträge abwickeln, Lager planen
- Personal: Personalbedarf ermitteln, Daten verwalten, bei Auswahl und Weiterbildung mitwirken, Arbeitsrecht kennenlernen
- Marketing, Vertrieb & Kundenservice: Werbemaßnahmen und Veranstaltungen umsetzen, Kunden betreuen
- Verbrauchsabrechnung: Verträge und Stammdaten pflegen, Abrechnungen durchführen
- Organisation und Aufbau des Unternehmens
- Arbeitssicherheit: Grundlagen und Vorschriften beachten

Eckdaten zur Ausbildung:

- Dauer: 3 Jahre
- Das brauchst du für die Ausbildung: mittlere Reife oder höher
- Berufsschule: Max-Weber-Schule, Sinsheim oder Ludwig-Erhard-Schule, Mosbach
- Typische Weiterbildung: Fachwirt, Betriebswirt, Eventmanager, Bilanzbuchhalter, betriebswirtschaftliches Studium

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden deine Daten gem. DSGVO gelöscht.

Fühlst du dich angesprochen?

Bewirb dich mit vollständigen
Unterlagen per E-Mail unter
bewerbung@sw-eberbach.de
oder per Post.



Stadtwerke Eberbach

Güterbahnhofstraße 4
69412 Eberbach

☎ (06271) 9209-0

✉ **post@sw-eberbach.de**